

Informationen zur Formatvorlage Tagungsband 10. Passivhaustagung

Bitte reichen Sie Ihren Beitrag zum Tagungsband bis zum **15. März 2006** ein. Wir benötigen das vollständige Manuskript als (rtf) oder (doc)-Datei. Die Länge des Beitrags ist auf **maximal sechs DIN A4-Seiten** (Posterbeitrag **zwei Seiten**) beschränkt.

Bei der Erstellung des Beitrags für den Tagungsband der 10. Passivhaustagung bitten wir Sie, folgende Hinweise zu beachten. Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Bitte beachten: Nur vom **Tagungsbeirat akzeptierte Beiträge** werden angenommen. Autoren mit akzeptierten Abstracts sind benachrichtigt worden.

Bitte beachten: Beiträge, die rechtsverletzende, beleidigende oder herabwürdigende Ausführungen enthalten, werden ohne weitere Stellungnahme abgelehnt. Auch dürfen Fachbeiträge keine Produkt- und Firmenwerbung enthalten.

Bitte beachten: Beiträge müssen frei von Rechten Dritter sein – das gilt auch für enthaltene Grafiken und Fotos. Der Autor überträgt das Recht der Wiedergabe für den Tagungsband und für die Internet-Darstellung der 10. Passivhaustagung auf den Veranstalter.

Bitte speichern Sie beide Dateien auf Ihrem Rechner: **Vorlage Beitrag.rtf** sowie die Formatvorlage **Tagungsband.dot**.

Erstellen des Tagungsbeitrages (Vorlage Beitrag.rtf):

Wenn Sie mit der Erstellung Ihres Tagungsbeitrags beginnen, öffnen Sie die Datei **Vorlage Beitrag.rtf** und speichern sie unter Ihrem Namen ab. In der Datei finden Sie alle Formatierungen für die einzelnen Abschnitte Ihres Beitrags. Beim Schreiben ersetzen Sie bitte die Bezeichnungen wie z.B. „Titel“ durch den tatsächlichen Titel Ihres Beitrags.

Format nachträglich ändern (Tagungsband.dot):

Wenn Sie Ihren Beitrag schon mit einer anderen Formatvorlage angefangen oder fertiggestellt haben, können Sie das Format auch nachträglich noch ändern: Dazu öffnen Sie das von Ihnen bereits bearbeitete Word-Dokument, klicken den Menü-Punkt **Extras** an, dann den Unterpunkt **Vorlagen und Add Ins**. Jetzt können Sie die gespeicherte Formatvorlage **Tagungsband.dot** mit Ihrem Dokument **verbinden**. Dabei müssen Sie auch das Kästchen **Formatvorlage automatisch aktualisieren** aktivieren. Danach markieren Sie die jeweiligen Abschnitte und wählen im Pull-Down-Menü die dazugehörige neue PHI-Formatvorlage. (Sollte die Format-Anzeige bei Ihnen nicht eingeschaltet sein, aktivieren Sie diese: Menü Ansicht / Symbolleiste / Format). Zusätzlich zu Ihren sonstigen Formatvorlagen erscheinen jetzt im Pull-Down-Menü auch die einzelnen Formatvorlagen für den Tagungsband. Sie erkennen diese an der Bezeichnung PHI. Für den Tagungsband dürfen nur Formatvorlagen mit der Bezeichnung PHI verwendet werden, andere (z.B. Standard) dürfen nicht eingesetzt werden.

Fotos und Grafiken:

Fotos und Grafiken müssen in das Dokument eingebunden werden (Menüpunkt Einfügen, Grafik, aus Datei).

Bitte senden Sie uns zusätzlich auch die Originaldateien der eingebundenen Fotos und Grafiken zu. Fotos müssen in den Formaten jpg, tif, gif oder png vorliegen, Grafiken als png oder gif.

Größe der Fotos: 10 x 15 cm, Druckqualität 300 dpi.

Versand an das PHI

Wenn der Beitrag gezippt kleiner als 4 MB ist, kann er per E-Mail versandt werden (tagung@passiv.de). Ansonsten kann er auf CD-ROM per Post an das PHI gesandt werden.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Erstellung Ihres Beitrags.